

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2022-2025
Supervisor del Contrato	THOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA DEL CARMEN NATERA CAICEDO
Cedula	1.113.699.649
Valor del contrato:	\$6.084.000
Fecha inicio	13/Jun /2025
Fecha finalización	31/Ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073906271
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823276995
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

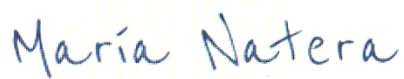
ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos

1. Diligencie el formato de sesiones de actividades a realizar en las vacaciones recreativas en la cancha Fundación el vallado en la comuna 15.

2. Realicé el registro de los grupo de vacaciones recreativas para el control de asistencias a través del formato f21 y actualice el registro de asistencia en la plataforma SIDER

<p>asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>3. Socialicé con el grupo de participantes que van a formar parte de las vacaciones recreativas.</p> <p>4. no realice esa actividad en ese periodo</p> <p>5. Ejecute las actividades planificadas en las vacaciones recreativas siendo efectiva y positiva la participación de más de 50 niños y niñas del Vallado comuna 15</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pMgtlmLaoR52Di1hfejatNrV6iABqazg</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025